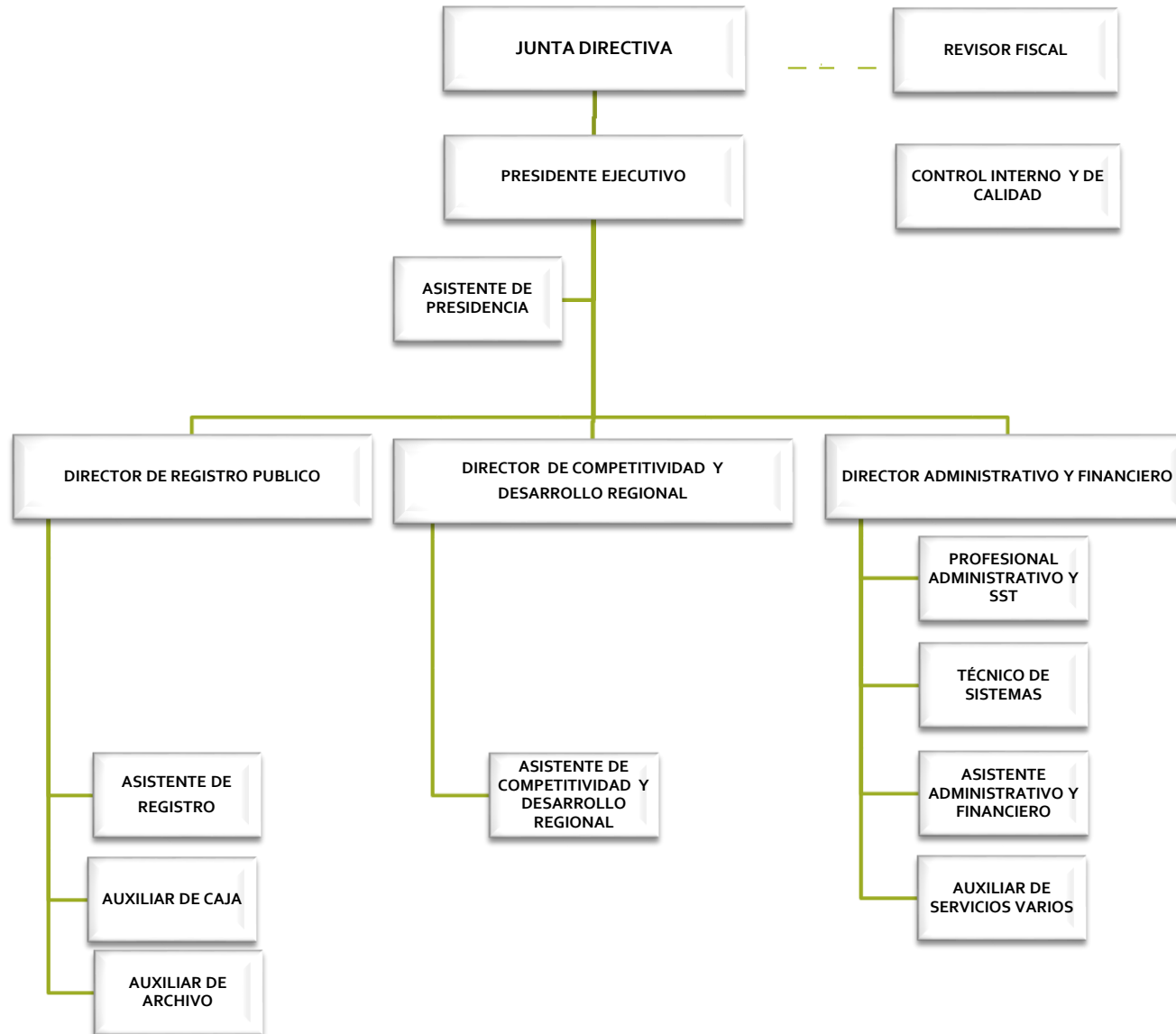


ORGANIGRAMA





PRESIDENCIA EJECUTIVA

Ejercerá la representación legal y vocería de la Cámara, actuará como jefe de los servicios administrativos, ejecutará las órdenes de la Junta Directiva y de la Comisión de la Mesa de conformidad con los estatutos, dirigir y administrar las actividades, los programas y proyectos; coordinar el manejo administrativo, financiero y operativo, dando cumplimiento a la misión y visión y a las políticas institucionales, utilizando racionalmente los recursos humanos y financieros, proyectando liderazgo en el sector y buena imagen corporativa.



DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO

La misión de la Dirección es dirigir y atender la prestación de las funciones públicas registrales delegadas por el Estado como el control de legalidad en el Registro Mercantil, Registro Único de Proponentes, Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro, Registro de Personas Naturales y Jurídicas que ejercen actividades de vendedores de juegos de suerte y azar, el Registro Público de Veedurías Ciudadanas, el Registro de Apoderados Judiciales de las Entidades Extranjeras de Derecho Privado sin Ánimo de Lucro, el Registro de la Economía Solidaria, el Registro Nacional de Turismo y el Registro Nacional de Operadores de Libranza, dar asesorías a los empresarios y funcionarios en temas afines y desempeñar funciones de Secretario de la Cámara, ofreciendo servicios de calidad, basado en principio de responsabilidad, seguridad jurídica, transparencia, agilidad, confiabilidad y oportunidad. Como área de desarrollo misional dentro de la jerarquía y línea de mando está estructurada por un Director de Registro Público y de él depende una asistente, un cajero y un auxiliar de archivo



DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO REGIONAL

Área transversal de apoyo, dentro de sus estructura y línea de mando está conformada por un Director de Competitividad y Desarrollo Regional y un Asistente. Su misión institucional es dirigir y coordinar las acciones de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Regional, encaminadas a estimular la cultura y el fortalecimiento empresarial en el ámbito regional, a través de la planeación, gestión y ejecución de programas y proyectos dirigidos a los comerciantes de todas las actividades económicas, contribuyendo al mejoramiento de la competitividad de la región; ofreciendo servicios de calidad, basados en principios de responsabilidad, transparencia, agilidad, confiabilidad y oportunidad.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Área estratégica de apoyo, dentro de su estructura y línea de mando esta conformada por un Director Administrativo y Financiero, un Profesional Administrativo y de Seguridad y Salud en el Trabajo, un Técnico de Sistemas, un Asistente y un Auxiliar de Servicios Varios. Su misión está encaminada a efectuar el manejo eficaz y oportuno de la información contable y financiera, suministrando información actualizada, confiable y oportuna para satisfacer los requerimientos internos y externos, mediante el registro, organización control y análisis de las operaciones comerciales y financieras de la Cámara, sobre la base de responsabilidad, transparencia y ética, así como administrar los Recursos Humanos, con el fin de lograr mayor eficiencia operativa y financiera de la Cámara.